OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ Biuro Podróży „LEKIER SP. Z O.O."

dotyczy wyjazdów od dnia 22 stycznia 2010 r. do dnia 03 stycznia 2011 r.

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE. ZAWARCIE UMOWY.

1.1. Przez użyte w Warunkach uczestnictwa określenia należy rozumieć:
a) USTAWA – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r., nr 223, poz. 2268 z późniejszymi zmianami),
b) ORGANIZATOR - Biuro Podróży LEKIER Sp. z o.o., będące organizatorem turystyki w rozumieniu USTAWY i posiadające zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych poz. Nr 812, wydane przez Wojewodę Mazowieckiego, numer w Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych – 05462/ rejestr jest jawny i dostępny na stronie: http://turystyka.crz.mg.gov.pl/index.html/ oraz NIP: 951-217-11-17,
c) WARUNKI UCZESTNICTWA – warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez ORGANIZATORA,
d) IMPREZA – impreza turystyczna w rozumieniu USTAWY, organizowana przez ORGANIZATORA,
e) UMOWA – umowa o organizację IMPREZY,
f) AGENT – agent turystyczny w rozumieniu USTAWY, uprawniony przez ORGANIZATORA przedsiębiorca, działający w imieniu ORGANIZATORA,
g) KLIENT – osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła UMOWĘ o IMPREZĘ na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie takiej UMOWY nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, na rzecz której UMOWA została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą UMOWĄ,
h) ZGŁOSZENIE-UMOWA – formularz przygotowany przez ORGANIZATORA, zawierający szczegółowy zakres usług, wchodzących w skład IMPREZY, na podstawie którego KLIENT składa ORGANIZATOROWI ofertę zawarcia UMOWY.

1.2. Katalogi i inne informacje pisemne ORGANIZATORA stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia UMOWY. Do zawarcia UMOWY dochodzi w drodze złożenia oferty przez KLIENTA na UMOWIE-ZGŁOSZENIU i jej przyjęcia przez ORGANIZATORA. ORGANIZATOR potwierdza przyjęcie oferty niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania oferty. Dotyczy to głównie rezerwacji hoteli i innych świadczeń dla klientów podróżujących samodzielnie, nie w grupach zorganizowanych.
1.3. Stronami UMOWY są, z zastrzeżeniem punktu 4.2. niniejszych WARUNKÓW UCZESTNICTWA, ORGANIZATOR i KLIENT.
1.4. W przypadku zawarcia UMOWY na rzecz osoby (osób) trzeciej (trzecich), osoba zawierająca UMOWĘ wskazuje tę osobę/osoby w momencie składania oferty zawarcia UMOWY. Jeżeli KLIENT nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych, działa za niego przedstawiciel ustawowy.
1.5. Szczegółowe warunki realizacji IMPREZ organizowanych przez ORGANIZATORA określane są w aktualnych informacjach przygotowanych przez ORGANIZATORA, a w szczególności broszurach, folderach i katalogach a także w innych postanowieniach indywidualnie wynegocjowanych z KLIENTEM.
1.6. ORGANIZATOR oświadcza, że posiada stosowną gwarancję ubezpieczeniową w firmie SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 14/16 a, wymaganą przez art. 5. ust. 1. pkt 2a USTAWY w zakresie pokrycia kosztów powrotu KLIENTA do kraju, w wypadku gdy ORGANIZATOR wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, a także na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez KLIENTÓW w razie niewykonania zobowiązań umownych. W przypadku mało prawdopodobnej konieczności skorzystania przez KLIENTA z wyżej wymienionego ubezpieczenia szczegółowych informacji udziela Urząd Marszałkowski w Warszawie, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel.: 022 597 91 00 lub najbliższa placówka konsularna RP.
1.7. Składając ofertę zawarcia UMOWY, KLIENT wyraża zgodę, w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 7 ust. 5 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia, 1997r. (tekst. jednolity Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych, niezbędnych dla realizacji UMOWY. KLIENT wysyłając elektroniczną wiadomość do ORGANIZATORA i decydując się na korespondencję tą drogą, tym samym świadomie wyraża zgodę na używanie swojego adresu przez ORGANIZATORA.
1.8. Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 4 USTAWY, kategoria obiektu zakwaterowania podana jest według przepisów kraju pobytu.

2. CENA. WARUNKI PŁATNOŚCI. SPOSOB ZAPŁATY.

2.1. Przy zawarciu UMOWY, KLIENT zobowiązany jest wpłacić pierwszą wpłatę w wysokości 350 złotych od osoby przy imprezach w cenie do 1000 złotych i 700 złotych od osoby przy imprezach powyżej 1000 złotych. W przypadku imprezy samolotowej, gdy organizator zakupuje bilety lotnicze obowiązkowa minimalna wpłata wynosi 1000 złotych od osoby za bilet lotniczy + 500 zł wpłaty za imprezę. W przypadku zawierania umowy w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy należy wpłacić całość ustalonej ceny, chyba, że umowa stanowi inaczej. W przypadku rezerwacji hoteli i imprez oraz świadczeń na specjalne zamówienie indywidualne lub grupowe obowiązuje wpłata minimum 30% wartości usługi lub jednorazowa wpłata całości usługi określana każdorazowo przy podpisywaniu umowy. Niektóre rezerwacje np. na hotele z resortu Disneyland wymagają 100 % wpłaty w momencie podpisania umowy.
2.2. Całkowita ustalona cena za IMPREZĘ powinna być wniesiona nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem IMPREZY, chyba że UMOWA stanowi inaczej. Ceny za imprezę podane w katalogu dotyczą z reguły 1 osoby, chyba, że zapis stanowi inaczej.
2.3. Brak zapłaty w terminie określonym w pkt. 2.2. upoważnia ORGANIZATORA do odstąpienia od UMOWY i rodzi skutki zgodnie z pkt. 5.4. i 5.5. niniejszych WARUNKOW UCZESTNICTWA.
2.4. W braku odmiennych postanowień umownych, cena IMPREZY podana jest w PLN (złotych polskich) i z reguły dotyczy 1 osoby.
2.5. ORGANIZATOR może podwyższyć cenę IMPREZY jedynie w przypadku udokumentowania wpływu na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności:
a) wzrostu kosztów transportu,
b) wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,
c) wzrostu kursów walut.
2.6. Podwyższenie ceny, o którym mowa w pkt 2.5. może nastąpić w do 21 dnia przed rozpoczęciem IMPREZY.
2.7. ORGANIZATOR dopuszcza następujący sposób zapłaty za IMPREZĘ:
a) gotówką w kasie lub kartą płatniczą w siedzibie ORGANIZATORA.
b) gotówką w kasie AGENTA,
c) przelewem na konto ORGANIZATORA. Konto bankowe Raiffeisen Bank Polska: PLN 82 1750 0009 0000 0000 1008 7977. Prosimy o podanie na przelewie nazwiska uczestnika, terminu i symbolu wybranej imprezy
2.8. W przypadku płatności w sposób określony w pkt. 2.7.c., za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na konto ORGANIZATORA, a koszty operacji bankowych ponosi KLIENT.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA.

3.1. KLIENT ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w UMOWIE.
3.2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od KLIENTA w trakcie trwania danej IMPREZY, ORGANIZATOR nie wykonuje przewidzianych w UMOWIE usług, stanowiących istotną część UMOWY, wówczas ORGANIZATOR wykona w ramach tej IMPREZY, bez obciążania KLIENTA dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze.
3.3. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego, o którym mowa w pkt 3.2. jest niższa od jakości usługi określonej w UMOWIE, KLIENT może zażądać obniżenia ustalonej ceny IMPREZY.
3.4. W czasie trwania IMPREZY, KLIENT ma prawo do korzystania z pomocy i opieki pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA, któremu może zgłaszać wszelkie uwagi i sugestie dotyczące realizacji UMOWY.
3.5. W przypadku imprez z wykorzystaniem transportu lotniczego Klient może wziąć ze sobą 1 sztukę bagażu o wadze nie przekraczającej 20 kg/osobę oraz bagaż podręczny do 5 kg/osobę o określonych przepisami przewoźnika wymiarach. Nadbagaż podlega opłacie według obowiązującej taryfy przewozowej danego przewoźnika.
3.6. W przypadku imprez z wykorzystaniem transportu autokarowego, Klient może bezpłatnie przewieźć następującą ilości bagażu:
a) podręcznego – jedna sztuka do 5 kg/osobę,
b) zasadniczego – jedna sztuka do 20 kg/osobę; w wymiarach nie przekraczających zwyczajowych norm (80 x 60 x 30 cm). Każda sztuka bagażu musi być podpisana imieniem i nazwiskiem Klienta.

Bagaż przekraczający powyższy limit może być przewieziony tylko za zgodą obsługi autokaru, gdy pozwala na to miejsce w luku bagażowym. Z przewozu wyłączone są rzeczy, których przewóz jest zabroniony przez przewoźników, w szczególności rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, nie podlegające wywozowi lub wwozowi do danego państwa, których ilość wskazuje na handlowy charakter. Za wszelkie szkody powstałe z tytułu naruszenia tego postanowienia odpowiedzialność prawną i cywilną ponosi KLIENT do pełnej wysokości.

3.7. W autokarach dopuszczalne jest spożywanie wyłącznie niewielkich przekąsek. Niedopuszczalne jest spożywanie alkoholu, gorących posiłków i napojów, a w żadnym przypadku w czasie jazdy autokaru.
3.8. KLIENT może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w IMPREZIE wszystkie przysługujące mu z tytułu UMOWY uprawnienia, zawiadamiając o tym ORGANIZATORA, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od rozpoczęcia IMPREZY. Osoba ta przejmuje wszystkie obowiązki KLIENTA oraz zobowiązana jest do pokrycia kosztów poniesionych przez ORGANIZATORA w wyniku zmiany. Za nie uiszczoną część ceny IMPREZY oraz koszty poniesione przez ORGANIZATORA w wyniku zamiany uczestnika, KLIENT i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
3.9. KLIENT potwierdza otrzymanie aktualnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w IMPREZIE, a także informacji o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Jeżeli KLIENT podczas podróży nie będzie legitymował się polskim dokumentem tożsamości, ma obowiązek poinformować o tym fakcie ORGANIZATORA, który udzieli mu dodatkowych informacji na temat właściwych przepisów wjazdowych, które będą Go obowiązywały.
3.10. KLIENT ma obowiązek legitymować się podczas podróży ważnymi dokumentami podróży: dowód osobisty na kraje Unii Europejskiej lub paszport ważny, co najmniej 6 miesięcy od daty planowanego przekroczenia granicy, wymagane wizy, świadectwa szczepień itp. a także wszystkimi dokumentami podróży wydanymi mu przez ORGANIZATORA.
3.11. KLIENT zobowiązany jest przestrzegać przepisów celnych, dewizowych i porządkowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych i w kraju docelowym. W krajach Unii Europejskiej obywatele polscy nie potrzebują wizy ani paszportów, wystarczy dowód osobisty. Uwaga! W przypadku odmowy wjazdu Biuro nie gwarantuje powrotu do kraju ani zwrotu kosztów wycieczki. Praktycznie do każdego kraju turysta może wwieść przedmioty i rzeczy, których ilość i przeznaczenie nie wskazują na charakter handlowy. Z reguły wolno wwieść 200 sztuk papierosów oraz 1/2 l mocnego alkoholu i 1 l wina lub piwa.
3.12. KLIENT zobowiązany jest stawić się na miejsce zbiórki lub miejsce rozpoczęcia podróży określone w ZGŁOSZENIU-UMOWIE. W przypadku imprez autokarem na 30 minut przed wyjazdem, w przypadku imprez samolotem na 2 godziny przed wylotem. Zmiana miejsca rozpoczęcia lub zakończenia podróży na inne niż określone w ZGŁOSZENIU-UMOWIE nawet, jeśli znajduje się na trasie przejazdu/przelotu – wymaga zgody ORGANIZATORA. W przypadku IMPREZY z wykorzystaniem transportu lotniczego rozpoczęcie podróży w punkcie przesiadkowym lub niewykorzystanie któregokolwiek odcinka podróży wymaga zgody ORGANIZATORA i możliwe jest tylko wtedy, gdy odpowiednia taryfa lotnicza na to zezwala.
3.13. KLIENT zobowiązany jest do pokrycia wyrządzonych przez siebie szkód w trakcie trwania IMPREZY w miejscu ich powstania (hotel, autokar, prom itp.).
3.14. W trakcie trwania IMPREZY, KLIENT zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA dotyczących realizacji programu, w szczególności przestrzegać godzin zbiórki uczestników.
3.15. Osoby niepełnoletnie mogą brać udział w wycieczkach organizowanych przez ORGANIZATORA bez udziału ich rodziców lub opiekunów, pod warunkiem, że przebywać będą pod opieką osoby pełnoletniej, posiadającej notarialnie poświadczone upoważnienie do tej opieki udzielone przez rodziców lub opiekunów dziecka. Dzieciom do lat 18 musi towarzyszyć, co najmniej jedna osoba dorosła. W wycieczkach zorganizowanych mogą brać udział dzieci od minimum 4 lat.

4. UBEZPIECZENIE KLIENTA

4.1. ORGANIZATOR zawiera umowę ubezpieczenia kosztów leczenia, kosztów ratownictwa, z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu, z tytułu śmierci, i tytułu utraty bagażu na rzecz każdego z KLIENTÓW. Górna granica odpowiedzialności ubezpieczyciela jest podana każdorazowo w warunkach uczestnictwa, które stanowią integralną całość z umową. Każdy klient, jako strona umowy ma prawo i obowiązek zapoznać się ze szczegółowymi warunkami ubezpieczeń. Poniższe informacje stanowią jedynie wyciąg z owych warunków.
4.2. O ile umowa nie stanowi inaczej - stronami umowy ubezpieczenia są: SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, oraz KLIENT. Siedziba Centrali ubezpieczyciela SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. mieści się w 00-041 Warszawie przy ul. Jasnej 14/16a, tel.: 022 50 56 129 fax. 022 50 56 181
4.3. KLIENT może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie na warunkach SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Patrz strona www.signal-iduna.pl. Dokumentem niezbędnym do zawarcia umowy ubezpieczenia jest oryginał umowy uczestnictwa ubezpieczonego w imprezie turystycznej. Ubezpieczenie zwrotu kosztów rezygnacji jest to dodatkowe i nieobowiązkowe ubezpieczenie, gwarantujące zwrot kosztów rezygnacji (maksymalnie do 80 %) w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn losowych niezależnych od Uczestnika – koszt ubezpieczenia wynosi 3% pełnej ceny wykupionej imprezy. W takim przypadku Towarzystwo Ubezpieczeniowe zwraca koszty poniesione (maksymalnie do 80 %) w związku z rezygnacją z następujących powodów: nieszczęśliwy wypadek, przedwczesny poród, nagła poważna choroba, śmierć Uczestnika albo członka najbliższej rodziny, poważna szkoda w mieniu Uczestnika powstała w wyniku działania ognia, katastrof żywiołowych lub przestępstwa. Każdy taki przypadek winien być odpowiednio udokumentowany (raport z policji, zaświadczenie od niezależnego lekarza) a SIGNAL IDUNA Polska zastrzega sobie prawo do zweryfikowania dokumentów oraz do powołania niezależnych od ubezpieczonego biegłych specjalistów. Uwaga! Ubezpieczenie kosztów rezygnacji musi nastąpić nie później niż następnego dnia od daty zawarcia umowy w imprezie turystycznej (wpłaty całości lub części – zaliczki). W przypadku, gdy do rozpoczęcia imprezy turystycznej jest mniej niż 30 dni, ubezpieczenie kosztów rezygnacji musi być zawarte w dniu zawarcia umowy uczestnictwa w imprezie!. Pełne warunki ubezpieczenia zwrotu kosztów dostępne są w każdym biurze, sprzedającym wycieczki Lekier Sp. z o.o.
4.4. KLIENT deklaruje, iż stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie, a w przypadku zachorowania w trakcie imprezy zwalnia leczących go lekarzy w kraju i za granicą z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej względem ubezpieczyciela oraz wyraża zgodę na udostępnienie mu dokumentacji leczenia.
4.5. Ogólne warunki ubezpieczenia SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., zawierające m.in. zakres ubezpieczenia oraz sposób likwidacji szkody są zawsze do wglądu u ORGANIZATORA, u pilota wycieczki lub u agenta. Na życzenie KLIENTA doręczane są klientowi przy zawarciu umowy ubezpieczenia. Prosimy pamiętać że ubezpieczenie zawierane przez Lekier Sp. z o.o. na rzecz KLIENTA ma charakter standardowy i podstawowy, dlatego każdy KLIENT powinien w razie potrzeby zawrzeć dodatkowe ubezpieczenia według własnej potrzeby! Górna granica odpowiedzialności ubezpieczyciela SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. 1. Koszty Leczenia – równowartość w PLN do 10.000 euro ubezpieczenie KL zapewnia zwrot wydatków powstałych z tytułu m.in.: badań lekarskich przy nagłych zachorowaniach, zakupu lekarstw i środków opatrunkowych, transportu ubezpieczonego, pobytu w szpitalu, podróży osoby towarzyszącej, powrotu do kraju itd. Ubezpieczenie nie obejmuje m.in.: chorób psychicznych, chronicznych, wenerycznych, AIDS, zdarzeń będących następstwem przestępstwa lub po spożyciu alkoholu, zażycia narkotyków, nagłych zachorowań i nieszczęśliwych wypadków związanych ze sportami motorowymi i powietrznymi. 2. Koszty Ratownictwa - równowartość w PLN do 5.000 euro 3. NWS Śmierć – 3500 PLN ubezpieczenie obejmuje podstawowe świadczenia na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu lub na wypadek śmierci. 4. NWI Trwały uszczerbek – 7000 PLN 5. Bagaż Podróżny – 800 PLN. ubezpieczenie obejmuje zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia rzeczy przeznaczonych do osobistego użytku ubezpieczonego, przy czym ubezpieczenie nie obejmuje szkód do wartości 100 PLN lub wyrządzonych celowo przez KLIENTA lub osoby, za które ponosi on odpowiedzialność. Ubezpieczenie nie obejmuje szkód polegających wyłącznie na uszkodzeniu lub zniszczeniu pojemników bagażu (waliz, kufrów, plecaków itp.). Ubezpieczeniu nie podlegają także m.in. pieniądze w gotówce, papiery wartościowe, karty płatnicze, biżuteria, dzieła sztuki, sprzęt profesjonalny, komputerowy, audio-video, fotograficzny, akcesoria samochodowe, sprzęt sportowy itp. Każdy Uczestnik zabierający w podróż przedmioty wartościowe ma obowiązek ubezpieczyć taki bagaż we własnym zakresie. W przypadku polisy SIGNAL IDUNA Polska ubezpieczony sam pokrywa koszty drobnych usług medycznych i lekarstw do kwoty 200 EUR. Ważne jest, aby w takim wypadku wszystkie wydatki były udokumentowane oryginałami rachunków, w przeciwnym wypadku Signal Iduna odmówi wypłaty odszkodowania. Procedura związana z wypłacaniem odszkodowań załatwiana jest bezpośrednio z SIGNAL IDUNA Polska, zatem ani Lekier Sp. z o.o., ani inne biura nie będą dokonywały żadnych zwrotów z tytułu ubezpieczenia oraz nie ponoszą żadnej odpowiedzialności w przypadku odmowy wypłaty odszkodowania. Pełne warunki ubezpieczenia KL (wraz z ryzykiem chorób przewlekłych i turystyki kwalifikowanej), Assistance, KR, NNW oraz bagażu podróżnego dostępne są w każdym biurze, sprzedającym wycieczki Lekier Sp. z o.o. Uczestnik zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z pełnymi warunkami ubezpieczenia. Z uwagi na bezpieczeństwo klientów i podniesienie jakości świadczonych usług assistance za granicą, SIGNAL IDUNA Polska usługę assistance w zakresie ubezpieczeń turystycznych powierzyła z dniem 01.01.2009 firmie assistance Inter Partner Assistance Polska, ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa. W związku z powyższym w przypadku konieczności skorzystania z pomocy Centrali Alarmowej podczas pobytu za granicą prosimy o kontakt pod następujące numery telefonów: + 48 (22) 864 55 26, fax: +48 (22) 575 9 575, sms +48 661 000 888. Prosimy o podanie numeru umowy generalnej – Nr 200652101380/N. Wszystkie szkody poza assistance czyli: NNW, bagaż podróżny, OC, SKI, ubezpieczenie od kosztów rezygnacji, ubezpieczenia dla cudzoziemców będą likwidowane od 01.01.2009 przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. W związku z powyższym od dnia 01.01.2009 prosimy o przesyłanie zgłoszeń szkód na odpowiednich drukach na adres: SIGNAL IDUNA Polska TU S.A ul. Jasna 14/16a 00-041 Warszawa z dopiskiem Biuro Likwidacji Szkód Turystycznych.

5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

5.1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania IMPREZY, w każdej chwili z przyczyn od siebie niezależnych, takich jak siła wyższa, lub jeśli jej przeprowadzenie jest niebezpieczne. ORGANIZATOR powołując się na siłę wyższą zawiadamia niezwłocznie KLIENTA o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powoływania się na nią. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: wojnę, akty terroru, zamachy i niepokoje społeczne, kataklizmy przyrodnicze, zarządzenia władz i strajki.
5.2. Odwołanie IMPREZY z powodu braku odpowiedniej liczby uczestników może nastąpić najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem IMPREZY. Minimalna liczba uczestników przy grupowych wyjazdach katalogowych wynosi: 6 osób przy imprezach lotniczych, 40 osób przy imprezach autokarowych, chyba, że umowa stanowi inaczej.
5.3. W sytuacjach opisanych w pkt. 5.1 i 5.2 ORGANIZATOR przedstawi KLIENTOWI ofertę zastępczą. W przypadku, gdy KLIENT jej nie zaakceptuje ORGANIZATOR zwróci niezwłocznie całość wpłaconej kwoty.
5.4. KLIENT ma prawo odstąpić od Umowy w każdym czasie. Zastrzega się formę pisemną odstąpienia od UMOWY. Wówczas KLIENT ma obowiązek zwrotu wszystkich wydanych przez ORGANIZATORA dokumentów podróży oraz przysługuje mu zwrot wpłaconej kwoty, po potrąceniu indywidualnie rozliczonych kosztów, faktycznie poniesionych przez ORGANIZATORA w związku z organizacją imprezy.
ORGANIZATOR podaje jedynie w celach informacyjnych, w oparciu o dotychczasowe doświadczenie, że średnie koszty związane z organizacją imprezy mogą wynosić:
a) 20-30% ustalonej ceny (od osoby) – w przypadku odstąpienia w terminie pomiędzy 29. a 20. dniem przed rozpoczęciem imprezy,
b) 40-50% ustalonej ceny (od osoby) – w przypadku odstąpienia w terminie pomiędzy 19. a 10. dniem przed rozpoczęciem imprezy,
c) 70-80% ustalonej ceny (od osoby) – w przypadku odstąpienia w terminie pomiędzy 9. a 7. dniem przed rozpoczęciem imprezy,
d) 80-90% ceny (od osoby) – w przypadku odstąpienia w terminie pomiędzy 6. a 1. dniem przed rozpoczęciem imprezy,
e) 90% ustalonej ceny (od osoby) – w przypadku odstąpienia w dniu rozpoczęcia imprezy, nie rozpoczęcia imprezy albo odstąpieniu po rozpoczęciu imprezy.
ORGANIZATOR zaleca zatem zawarcie umowy ubezpieczenia kosztów odwołania uczestnictwa w IMPREZIE, o której mowa w pkt. 4.3." Wskazane stawki procentowe mają jedynie za zadanie poinformować klienta, jeszcze przed odstąpieniem od umowy, z jakiego rzędu kosztami może się liczyć w przypadku rozwiązania umowy. Wskazują procentowo średnie koszty, które ponieść może klient odstępujący w określonym czasie od umowy. Podkreślamy przy tym, iż potrącanie poniesionych przez Spółkę kosztów w wypadku rezygnacji klienta, nie jest automatycznym pobieraniem procentowo określonych stawek ale odbywa się w każdym przypadku po indywidualnym rozliczeniu poniesionych faktycznie kosztów.
5.5. Zwrotu wpłaconych kwot dokonuje się niezwłocznie po ustaleniu faktycznie poniesionych kosztów w miejscu, gdzie nastąpiło zawarcie UMOWY. W przypadku odstąpienia od umowy na żądanie klienta następuje zwrot kwoty wpłaconej kartą płatniczą zgodnie z paragrafem 5 punkt 4 pomniejszony o koszty manipulacyjne Operatora portalu w wysokości 3% wpłaconej kwoty.
5.6. Wysokość potrącenia, o którym mowa w punkcie 5.5. jest niezależna od terminu zawarcia umowy, a zwrotu dokonuje się niezwłocznie w miejscu, gdzie nastąpiło zawarcie umowy. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

6.1. ORGANIZATOR zobowiązuje się zrealizować UMOWĘ z zachowaniem należytej staranności kupieckiej i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie IMPREZY, staranny dobór podwykonawców oraz należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w UMOWIE.
6.2. ORGANIZATOR odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie UMOWY chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem KLIENTA, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w UMOWIE, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.
6.3. ORGANIZATOR ponosi odpowiedzialność za treść przygotowanych przez siebie opisów obiektów hotelarskich oraz tych prospektów i folderów, przygotowanych przez inne osoby, które zostały włączone do UMOWY.
6.4. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za odmowę udzielenia wizy przez placówki konsularne państw, do których nie obowiązuje ruch bezwizowy oraz za odmowę zgody na wjazd przez służby graniczne państw, w których ostateczną decyzję o przekroczeniu granicy podejmują miejscowe służby imigracyjne, a także za opóźnienie w wydaniu przez placówkę dyplomatyczną wizy, o której mowa wyżej chyba, że opóźnienie to można przypisać ORGANIZATOROWI.
6.5. ORGANIZATOR ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie IMPREZY, z wyjątkiem szkód na osobie, do dwukrotności ceny IMPREZY względem każdego KLIENTA.
6.6. ORGANIZATOR ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną KLIENTOWI wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania UMOWY w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności w Konwencji z dnia 17grudnia 1962 r. o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 22, poz. 197), w Konwencji z dnia 12 października 1929 r. o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Dz. U. z 1933 r. Nr 8, poz. 49), wraz z Konwencją z dnia 18 września 1961 r. uzupełniającą konwencję warszawską, o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego wykonywanego przez osobę inną niż przewoźnik umowny (Dz. U. z 1965 r. Nr 25, poz. 167), w Konwencji montrealskiej z dnia 28 maja 1999 roku, która została wdrożona we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem (WE) nr 2027/97 (zmienionym rozporządzeniem (WE) nr 889/2002), w Konwencji ateńskiej z dnia 13 grudnia 1974 r. w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagażu (Dz. U. z 1987 r. Nr 18, poz. 108), w Konwencji z dnia 9 maja 1980 r. o międzynarodowym przewozie kolejowym (COTIF) wraz z załącznikiem A - Przepisy ujednolicone o umowie międzynarodowej przewozu osób i bagażu kolejami (CIV) (Dz. U. z 1985 r. Nr 34, poz. 158), zmienioną protokołem oraz poprawkami berneńskimi z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 37, poz. 225).

7. REKLAMACJE

7.1. Jeżeli w trakcie imprezy Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy powinien niezwłocznie zawiadomić o tym pilota (przy imprezach, w których pilot uczestniczy), wykonawcę usługi oraz organizatora a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód. Organizator przyjmuje reklamacje wyłącznie na piśmie w nieprzekraczalnym terminie miesiąca od dnia zakończenia imprezy. Decyduje data stempla pocztowego.
7.2. Jeżeli usterka w realizacji UMOWY nie zostanie naprawiona KLIENT ma prawo złożyć reklamację u pilota (przy IMPREZACH, w których pilot uczestniczy), rezydenta lub u lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA, a także po powrocie do kraju w miejscu zawarcia UMOWY lub bezpośrednio u ORGANIZATORA. Do reklamacji zgłoszonej po zakończeniu IMPREZY, KLIENT może dołączyć zgłoszenie wadliwego wykonywania UMOWY złożone w miejscu jego powstania, którego przyjęcie pokwitował pilot lub rezydent ORGANIZATORA, a w przypadku IMPREZ indywidualnych, oraz grupowych, w których nie uczestniczy pilot lub rezydent – lokalny przedstawiciel ORGANIZATORA.
7.3. Nazwa i kontakt do lokalnego przedstawiciela organizatora, do których Klient może się zwracać w razie trudności, podana jest w dokumentach wydawanych Klientowi przed rozpoczęciem imprezy.
7.4. Pilot, rezydent i lokalny przedstawiciel organizatora nie są uprawnieni do uznawania roszczeń Klienta.
7.5. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie i nie później niż:
a) w przypadku zgłoszenia reklamacji w czasie trwania IMPREZY - w terminie 30 dni od jej zakończenia,
b) w przypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu IMPREZY - w ciągu 30 dni od daty jej wpłynięcia do ORGANIZATORA.
7.6. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji ORGANIZATOR szczegółowo uzasadni na piśmie przyczyny odmowy.

8. PODSTAWY PRAWNE UMOWY, KONSEKWENCJE PRAWNE WYNIKAJĄCE Z UMOWY, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszych Warunków Uczestnictwa nie narusza ważności pozostałych postanowień.
8.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Warunkami Uczestnictwa mają zastosowanie przepisy:
- ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity – Dz. U. z 2004r., nr 223, poz. 2268 z późniejszymi zmianami),
- kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93),
- inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.
8.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania pozwanego lub sąd miejsca wykonania umowy.

Ja niżej podpisany/a
Oświadczam, że jest mi znana treść warunków uczestnictwa w wyjazdach organizowanych przez Biuro. Ich znajomość i zgodę na warunki potwierdzam własnoręcznym podpisem. Deklaruję za siebie i za innych uczestników imprezy w imieniu, których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, że zapoznałem/łam się z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Signal Iduna Travel, zatwierdzonych uchwałą Zarządu SIGNAL IDUNA Polska Nr 50/Z/2007 z dnia 07.09.2007 roku. Zostałem/am poinformowany/a że, Ogólne Warunki Ubezpieczenia znajdują się na stronie www.signal-iduna.pl

....
Obowiązkowy podpis klienta
W imieniu osób niepełnoletnich podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.

INFORMACJE NIEZBĘDNE DLA TURYSTY-integralny załącznik do WARUNKÓW UCZESTNICTWA

w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Podróży „LEKIER SP. Z O.O.", dotyczy wyjazdów od dnia 22 stycznia 2010 r. do dnia 03 stycznia 2011 r.

1. Dodatkowe usługi – Koszty związane z korzystaniem z dodatkowych usług np. (kodowane programy w hotelu, korzystanie z telefonu, napoje z lodówki pokojowej, dodatkowe napoje w restauracjach itp.) ponosi Klient, bezpośrednio po skorzystaniu z nich. Nie uiszczona należność przez Klienta dochodzona będzie prawnie.

2. Śniadanie kontynentalne podawane jest w większości hoteli francuskich, w których kwaterowani są KLIENCI na papierowych serwetkach i składa się przeważnie z pieczywa, porcji dżemu i masła; jednej filiżanki kawy lub soku. We wszystkich hotelach istnieje bezwzględny zakaz wynoszenia potraw poza teren restauracji.

3. Kolacja 2 daniowa w restauracji self-service składa się z przystawki lub deseru i dania głównego. Napoje i kawa nie są wliczone do ceny. W naszych ofertach istnieje możliwość dopłaty za pakiet 2 lub 3 kolacji 2 daniowych. W trakcie imprezy pilot zawsze daje czas wolny na posiłek. Obiadokolacje mogą być organizowane w restauracjach hotelowych, jak również na mieście lub w parkach rozrywki.

4. Doba hotelowa trwa od godziny 16 w dniu zakwaterowania do godziny 11:00 rano w dniu wykwaterowania, chyba że umowa stanowi inaczej. Bagaże do momentu opuszczenia hotelu można złożyć w przechowalni lub w specjalnie do tego celu wyznaczonym pomieszczeniu. W przypadku imprez z dojazdem własnym należy stosować się do podanych w umowie godzin przyjazdu do hotelu. Jeśli przyjazd będzie opóźniony powyżej godziny 18:00, należy bezwzględnie powiadomić telefonicznie recepcję hotelu, aby miejsce Państwa nie zostało sprzedane. Uwaga! Przy ofertach z dojazdem własnym należy pamiętać by w hotelu nie było zakwaterowanych więcej osób niż określa to voucher. Ilość faktyczna niezgodna z voucherem pociągnie za sobą konieczność dopłaty za nadliczbowe osoby lub odmowę zakwaterowania bez zwrotu kosztów. Rodziny lub grupki 3 osobowe kwaterowane są na życzenie w pokojach typu triple (jedno duże łóżko + dostawka) bez zniżek z tego tytułu. Osoby podróżujące samotnie, bez pary, kwaterujemy w pokojach 1 os. – single, wyłącznie za dopłatą – patrz punkt 22.

5. Wybór pokoju w hotelu – ORGANIZATOR umożliwia KLIENTOWI wybór pokoju w hotelu typu: double, twin, triple. Single, czyli jednoosobowy wyłącznie za dopłatą w ramach ich dostępności w hotelu zakwaterowania grupy. W propozycjach zakwaterowania na umowie-zgłoszeniu, podana jest między innymi możliwość wyboru pokoju triple-2 osobowego z nadstawką lub dostawką na życzenie klienta. Dostawka to z reguły rozkładane łóżko lub mniejsze łóżko. Wstawienie na życzenie KLIENTA dodatkowego, składanego łóżka do pokoju 2 osobowego znacznie zmniejsza wolną przestrzeń w pokoju. Warunkiem otrzymania typowego pokoju 3 osobowego jest ich dostępność w danym hotelu. W przypadku braku możliwości wstawienia tzw. dostawki lub nadstawki, hotelarz może zaproponować pokój 2 osobowy i 1 osobowy. Zdarza się również, iż pokój 3-osobowy jest w rzeczywistości pokojem 2 osobowym z dostawką lub z nadstawką. Dotyczy to z reguły hoteli o standardzie ** i ***.

6. Cenne rzeczy, kosztowności, pieniądze, sprzęt fotograficzny, KLIENT zabiera na wycieczkę na własną odpowiedzialność. Większość hoteli nie dysponuje sejfem, aby złożyć w nim cenne rzeczy. Z reguly przedmioty te nie sa objete ubezpieczeniem.

7. Dokumenty podróżne, w przypadku rezerwacji hoteli i imprez oraz świadczeń na specjalne zamówienie indywidualne i grupowe, klient otrzymuje po wniesieniu całkowitej zapłaty za imprezę, nie później jednak niż na 3 dni przed jej rozpoczęciem. W przypadku zawarcia umowy w terminie krótszym niż 14 dni przed jej rozpoczęciem, organizator zastrzega sobie prawo dostarczenia dokumentów podróżnych w terminie późniejszym. Dokumenty podróżne klient może odebrać osobiście w biurze organizatora lub u agenta, u którego podpisał umowę, może otrzymać je pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Sposób odbioru dokumentów klient ustala z organizatorem lub agentem.

8. Ceny imprez z reguły dotyczą 1 osoby, chyba, że zapis wskazuje inaczej. Mogą być zróżnicowane w zależności od terminu, ilości, daty wpłaty kupującego, promocji sezonowych i okazjonalnych, kursu walut. **Cena wycieczki lotniczej** w każdym przypadku obejmuje: zakwaterowanie, śniadania kontynentalne, ramowy program zwiedzania, ubezpieczenie, zgodną z programem opiekę przewodnika i transport na terenie Paryża i co ważne transfery lotnisko-hotel-lotnisko. Nie obejmuje: biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, posiłków poza śniadaniami, przejazdów komunikacją miejską, wydatków własnych i biletu lotniczego, ktorego wartosc podana jest w przyblizeniu, a zakupiony może być na życzenie klienta.

9. Ceny poszczególnych świadczeń np. bilet lotniczy zależy od terminu wykupu, ilości i promocji przewoźnika. Istnieje możliwość zakupu biletu poprzez organizatora zgodnie z aktualnymi taryfami przewoźnika. Zakupu dokonujemy po pisemnej akceptacji ceny przez Klienta. Warunkiem zakupu biletu jest niezwłoczna wpłata w wysokości 1000 zł/os + 500 zł/os za wycieczkę, na konto organizatora. Bilety nie podlegają bezkosztowemu zwrotowi ani bezkosztowym zmianom. Zastosowanie mają tu przepisy przewoźnika. Pozostałe potrącenia dla turystów rezygnujących z imprez samolotowych stosowane są zgodnie z pkt. 5.4 warunków uczestnictwa od a-e.

10. Dodatkowo płatne pakiety. W momencie zakupu wycieczki w Polsce, Klient może dokupić w złotówkach **pakiet biletów** wstępu. W Paryżu moze zakupić bilety pojedynczo, w euro za pośrednictwem pilota grupy, zgodnie z cennikiem Lekier France Tours. Zakup pakietu w Polsce polecamy szczególnie osobom z dziećmi, gdyż do dzieci zaliczamy w tym przypadku wszystkie osoby do 17 lat włącznie. Zakup biletów wstępu za pośrednictwem pilota w Paryżu podlega innym zasadom. Granica wieku dzieci jest zróżnicowana w zależności od zakupionej atrakcji. W niektórych przypadkach dziecko 11 letnie traktowane jest jako osoba dorosła.

11. Program imprezy może ulec zmianom, co do dnia i godziny przy jednoczesnym zachowaniu wszystkich jego świadczeń. W programach podajemy ilość dni od wyjazdu lub wylotu z Polski do przyjazdu lub przylotu do Polski. Oznacza to, że podróż wliczona jest w czas trwania imprezy. Na podróż z reguły przeznaczony jest pierwszy i ostatni dzień wycieczki, a rozkłady wyjazdów autokarowych opisane są w katalogu i na stronie internetowej www.lekier.com.pl

12. Pilot-przewodnik nie oprowadza po muzeach. Opiekuje się turystami tylko w zakresie niezbędnym do realizacji wycieczki, nie zawsze towarzyszy grupie. Przewodnik nie towarzyszy turystom w parkach typu: np. Disneyland, Asterix, Aquaboulevard, Francja w Miniaturze itp. i w większości pałaców, muzeów, zamków np. muzeum Grevin, katedry, kościoły. Jest to samodzielny pobyt lub zwiedzanie. W imprezach samolotowych czas poza określoną godzinowo pracą pilota-przewodnika i transportu, Klient aranżuje sam i wszelkie wydatki opłaca z własnych środków.

13. Wycieczki fakultatywne – dodatkowo płatne dla uczestników imprez zorganizowanych, nie objęte ceną, organizowane są od minimum 15-20 osób w zależności od imprezy. Dotyczy to biletów wstępu do niektórych obiektów, wyjazdów poza miasto lub wstępów do parków rozrywki i kabaretów. Większość opłat związanych z wyjazdem dokonuje się w biurze, w Polsce uiszczając cenę za wycieczkę i za pakiety do niej przypisane. Jednak część kosztów turysta może pokryć na miejscu sam w kasach obiektów turystycznych lub za pośrednictwem pilotów. Są to najczęściej (chyba, że oferta precyzuje inaczej): imprezy fakultatywne, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów,. Tego rodzaju dopłaty wyszczególnione są najczęściej pod tytułem: Cena nie obejmuje. Zwracamy uwagę, że brak dopłaty spowoduje niemożliwość wstępu do danego obiektu lub skorzystania z danego świadczenia czy wyjazdu fakultatywnego.

14. Miejsce w autokarze – każdemu KLIENTOWI przysługuje zgodnie z zakupem imprezy jedno miejsce w autokarze. Wolne miejsca zająć można wyłącznie za pozwoleniem pilota, gdyż pozostają one do dyspozycji ORGANIZATORA i on rozporządza nimi według potrzeb. Samowolne zajęcie tych miejsc jest niedopuszczalne. Skutkuje koniecznością powrotu na swoje miejsce. KLIENT nie rości żadnych praw do wolnych miejsc i zobowiązany jest dostosować się do decyzji pilota pod konsekwencja opuszczenia autokaru.

15. Osoby spóźniające się na zbiórki w czasie zwiedzania i na trasie wycieczki nie zostają zabierane po upływie 10 minut od wyznaczonego czasu zbiórki. Grupa nie czeka na spóźnialskich, gdyż ich zachowanie jest sprzeczne z zasadami obowiązującymi w grupie. Dezorganizuje to pracę i zubaża program koniecznością oczekiwania na spóźnionych. Spóźnieni do hotelu lub do grupy dołączają na własny koszt. Nie roszczą z tego tytułu pretensji do pilota i do ORGANIZATORA. W razie rażącego lub uporczywego naruszenia przez KLIENTA ustalonego porządku imprezy, w istotny sposób zagrażającego przeprowadzeniu imprezy w sposób odpowiadający Warunkom Uczestnictwa lub Umowie z KLIENTAMI, ORGANIZATOR może, bez ponoszenia przez siebie konsekwencji finansowej z tego tytułu rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do kraju w takim przypadku ponosi KLIENT.

16. Obowiązki Klienta – KLIENT jest zobowiązany w trakcie trwania imprezy podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym Pracowników ORGANIZATORA, niezbędnym do przeprowadzenia imprezy zgodnie z Warunkami Uczestnictwa lub Umową z KLIENTAMI. W szczególności KLIENT jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego w autokarze zakazu palenia wyrobów tytoniowych i spożywania alkoholu. Niezastosowanie się do powyższych zakazów, może spowodować rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym.

17. Przeloty odbywają się liniami regularnymi LOT, Air France, a także tzw. tanimi liniami typu: Norvegian, Wizz Air, Transavia. Odprawa z Polski do Paryża i z powrotem, samodzielna z numerem rezerwacji lub elektronicznym biletem. Na lotnisku w Paryżu, przy barierce oczekuje przedstawiciel biura z tabliczką LFT. W zależności od programu odwozi turystów do hotelu, dołącza do grupy autokarowej lub realizuje część programu w drodze do hotelu. W dzień wylotu z Paryża spotkanie z przedstawicielem biura w recepcji hotelu na 3 godziny przed wylotem. Spotkanie z pilotem-przewodnikiem na lotnisku w Paryżu lub częściej następnego dnia w hotelu. Obsługa przewodnika licencjonowanego w muzeach jest usługą dodatkowo płatną.

18. Transfery krajowe – Często zdarza się, że trasy krajowe pokonywane są mikrobusami lub autokarami innymi niż docelowe. Tym samym należy liczyć się z przesiadką w jednym z miast, gdzie zjeżdża się kilka różnych autokarów. Transfery na terenie Polski z miast ujętych w rozkładzie jazdy wykonujemy od min. 8 osób z danego miasta. Turystów przewozimy mikrobusami lub autokarami turystycznymi do miejsca zbiórki, skąd odjeżdża pełna grupa. Należy, zatem liczyć się z przesiadką w mieście, w którym Biuro zaplanuje, jako przesiadkowe. Standard pojazdów transferowych odbiegać może od przeznaczonych na trasę wycieczki. W czasie przejazdów krajowych zdarzają się przesiadki i oczekiwanie na współpasażerów. Przesiadka na autokar docelowy odbywa się w różnych miastach w zależności od przebiegu trasy imprezy na terenie Polski. Informacje o odebraniu turystów z danego miasta podajemy po ostatecznym zamknięciu list, co może nastąpić na 2 dni przed wyjazdem. KLIENTOWI nie przysługuje wówczas prawo do bezkosztowej rezygnacji z wycieczki, gdyż zasady transferów znane są mu i zaakceptowane przed podpisaniem umowy. KLIENT zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami wykonywania transferów przed podpisaniem umowy, która jest równoczesną akceptacją warunków uczestnictwa. Zwracamy uwagę, że toalety autokarowe ze względu na niewielką, pojemność, służą wyłącznie w przypadkach awaryjnych i bardzo prosimy, aby nie korzystać z nich bez nagłej potrzeby. Co kilka godzin autokar zatrzymuje się w miejscach, gdzie skorzystać można z płatnych toalet. Prosimy, aby w czasie jazdy nie poruszać się po autokarze. W przypadku gwałtownego hamowania może dojść do wypadku. Klimatyzacja w autokarze może być typową klimatyzacją lub turbo nawiewem. Oba warianty są dopuszczalne. Mimo tego w miesiącach najwyższych upałów schłodzenie autokaru może być dla niektórych osób niewystarczające. Nie oznacza to złej pracy klimatyzacji czy jej braku. W niektórych hotelach – klimatyzacja włączana jest centralnie (często z indywidualną regulacją) lub w pokojach znajdują się oddzielne agregaty i chłodzą tylko dane pomieszczenie. Należy pamiętać, że klimatyzacja jest włączana okresowo (tzn. tylko w miesiącach najwyższych upałów), a w ciągu dnia może działać tylko w wyznaczonych przez obsługę godzinach.

19. Transfery miejscowe – Transfery z reguły wykonywane są minibusami, ale w przypadku strajków lub blokady dróg, ze względów organizacyjnych i innych niezależnych od Biura przyczyn, również miejscowymi środkami lokomocji, takimi jak autokary lotniskowe, metro, RER. Zastrzegamy sobie prawo do wykonywania miejscowych transferów np. lotnisko-hotel-lotnisko; hotel-Disneyland-hotel; zwiedzanie miasta-hotel; itp. środkami komunikacji miejscowej.

20. Godziny i miejsca zbiórek. Prosimy o przestrzeganie podanych w katalogu godzin i miejsc zbiórek (dla imprez autokarowych 20 minut przed wyjazdem, dla imprez lotniczych 2 godz. przed wylotem). Jest to konieczne ze względu na planową i terminową realizację programu. Organizator nie ma obowiązku czekania na spóźnionych uczestników. Jeśli uczestnik nie zgłosi się punktualnie na miejsce zbiórki, nie zostanie zabrany na imprezę i nie będą dokonywane żadne zwroty z tytułu niewykorzystania zakupionych świadczeń. Nie ma również możliwości samowolnej zmiany miejsca wsiadania/wylotu na inny niż zawarty w umowie z Państwem przystanek lub lotnisko, nawet jeśli z programu lub rozkładu wynika, że autobus jedzie przez kolejne przystanki. Każdą taką zmianę należy uzgodnić z Lekier Sp. z o.o. pod rygorem odmowy realizacji świadczeń i zwrotu wpłat.

21. Bagaż – W przypadku imprez samolotowych turysta może zabrać bagaż podręczny do 5 kg i o wymiarach nie większych niż 55 x 20 x 40 ckm oraz 1 sztukę bagażu głównego o wadze od 15 do 20 kg, w zależności od linii lotniczej. Za każdy nadbagaż należy uiścić dodatkową opłatę na lotnisku wg taryf obowiązujących u danego przewoźnika – zwykle 15-30 USD za sztukę. Przewoźnik może zabrać nadbagaż tylko i wyłącznie w przypadku wolnej pojemności bagażowej. W przypadku imprez autokarowych dopuszcza się jedną walizkę lub torbę (max 20 kg) i niewielkiego, mieszczącego się pod siedzeniem bagażu podręcznego. W autobusie nie ma możliwości dopłat za nadbagaż – poza wyjazdami autokarem liniowym zgodnie z warunkami przewoźnika. Dodatkowego bagażu nie zabieramy.

22. Turyści podróżujący bez pary – Takie osoby, kwaterujemy w zależności od możliwości w pok. 2 lub 2 osobowych z dostawką. Pokój jednoosobowy na życzenie KLIENTA możliwy jest wyłącznie za dodatkową opłatą. Osoba podróżująca bez pary chcąc uniknąć obowiązkowej dopłaty do pokoju jednoosobowego może starać się za zgodą ORGANIZATORA o dokwaterowanie do pokoju dwu lub trzy-osobowego. Uwaga! W niektórych hotelach możliwe są tylko pokoje 2 os. z nadstawką lub dostawką, ostatnia zgłaszająca się osoba do takiego pokoju śpi na nadstawce lub dostawce. ORGANIZATOR z przyczyn od niego niezależnych takiego rozwiązania nie jest w stanie KLIENTOWI zagwarantować w momencie podpisywania umowy, ani potem, jeśli nie zgłosi się druga samotna osoba. W takiej sytuacji KLIENT zobowiązany jest do uiszczenia obowiązkowej dopłaty do pokoju 1 os. w wysokości określonej przy wybranej imprezie. Informacja o konieczności ewentualnej dopłaty zostanie przekazana najpóźniej na 7 dni przed wyjazdem.

23. Realizacja programu w imprezie lotniczej
Na około tydzień przed wylotem turyści otrzymują informacje wraz z numerem rezerwacji lotu lub z biletem elektronicznym, jesli biuro uczestniczy w zakupie biletu. Otrzymuja rowniez nazwę hotelu, gdyż w ofercie podana jest tylko jego kategoria i przykładowa sieć; oraz nazwisko pilota. W sezonie grupy samolotowe dołączane są z reguły na realizację programu do grupy autokarowej. Poza sezonem realizacja programu przebiega zgodnie z podanymi w treści programu godzinami pracy przewodnika i środka transportu na każdy dzień. Czas poza określoną godzinowo pracą pilota-przewodnika i transportu, Klient aranżuje sam i wszelkie wydatki opłaca z własnych środków.

Na opóźnienia wylotów i zmiany godzin lotów rejsowych Biuro nie ma wpływu. Pomoc pasażerom i zasady odszkodowań znajdują się w polskiej ustawie o Prawie Lotniczym i w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów). Zgodnie z tymi regulacjami pasażer (posiadający imiennie wystawiony bilet) ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej a w przypadku odmowy wypłaty odszkodowania może złożyć skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa). Utratę lub zniszczenie bagażu należy kierować bezpośrednio do linii lotniczych. Po zauważeniu szkody należy wypełnić odpowiedni druk i złożyć go niezwłocznie w okienku reklamacji.

24. Podział imprez – Ze względów organizacyjnych podzieliliśmy w katalogu nasze imprezy autokarowe i samolotowe na symbole. Te symbole, inaczej zwane opcjami to: PG-PR-PE-PZ-PZR-UEC-PZM itd. w imprezach autokarowych oraz PGS-PRS-SAM-PDS-PUS-WER itd. w przypadku imprez samolotowych. Mogą zdarzyć się terminy, gdy w jednym autokarze występować będą różne opcje. Dla przykładu – opcja PG, razem z opcją PR i opcjami samolotowymi PGS, PRS lub PDS. Opcja PE, razem z opcją np: PZ, PZR, PUS, SAM lub innymi opcjami samolotowymi. Opcje te różnią się głównie sposobem dotarcia do Paryża. Realizacja programu jest tak zorganizowana, że żadna opcja ze sobą nie koliduje. Kiedy jedna opcja przykładowo zwiedza, druga w tym czasie bawi się samodzielnie w parku rozrywki lub ma dzień wolny. W szczególnych przypadkach realizację programu zapewnia obecność dwóch pilotów, lub pilota i stażysty podczas wyjazdu w jednym terminie.

25. Zakwaterowanie dla wycieczek ze stron 2-29 w hotelach z sieci np: Premiere Classe, Ibis, Kyriad, na przedmieściach do ok. 30km od obwodnicy paryskiej. W centrum – w dzielnicach np: IX, X, XVIII, XX.

26. Wstęp do kabaretu Lido lub La Belle Epoque możliwy jest od minium 6 osób.

Ja niżej podpisany/a
Oświadczam, że jest mi znana treść warunków uczestnictwa w wyjazdach organizowanych przez Biuro. Ich znajomość i zgodę na warunki potwierdzam własnoręcznym podpisem. Deklaruję za siebie i za innych uczestników imprezy w imieniu, których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, że zapoznałem/łam się z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Signal Iduna Travel, zatwierdzonych uchwałą Zarządu SIGNAL IDUNA Polska Nr 50/Z/2007 z dnia 07.09.2007 roku. Zostałem/am poinformowany/a że, Ogólne Warunki Ubezpieczenia znajdują się na stronie www.signal-iduna.pl

....
Obowiązkowy podpis klienta
W imieniu osób niepełnoletnich podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.